

<p>ANNEXE N°1 AU MARCHE SUBSEQUENT N° CONVENTION INTERCHANGE EDIFLEX</p>

<p><i>Pouvoir adjudicateur</i></p>

<p>Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (MEAE)</p>
--

<p><i>Représentant du pouvoir adjudicateur (RPA)</i></p>

<p>Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (MEAE) Madame la directrice des Immeubles et de la Logistique Adresse postale : 57 boulevard des Invalides - 75700 Paris 07 SP</p>
--

<p><i>Objet de la consultation</i></p>

<p>Mission de Maîtrise d'œuvre pour les travaux de rénovation du bâtiment 1 du Centre des archives diplomatiques de Nantes</p>

Référence marché : "MEAE_25062_DIL_MOE_CADN - N° d'EJ :

1. OBJET DE LA CONVENTION INTERCHANGE

La présente convention fixe un cadre juridique à l'utilisation du service électronique de traitement, d'archivage et d'échange d'information EDIFLEX mis en œuvre pour la gestion du marché de maîtrise d'œuvre cité en page de garde.

Ce service est exploité par la société EPICTURE en accord avec le Maître d'ouvrage.

EPICTURE:

Guy JEROME

Tél. : 01 44 41 02 24 E-mail : ediflex@epicture.fr

Objectifs du service EDIFLEX :

La mise en place de ce service d'échange électronique d'information entre les acteurs de l'opération a pour but :

- De gagner 2 à 3 semaines sur le circuit des documents afin que le service financier du Maître d'ouvrage en dispose dans les meilleurs délais et que les entreprises connaissent aussitôt les montants acceptés en paiement,
- D'éviter les litiges ou retards :
 - en sécurisant le calcul des montants financiers (Respect des conditions financières des marchés et des règles en vigueur dans les marchés publics),
 - en standardisant la présentation des documents,
 - en permettant à chacun de suivre sur écran les documents qui le concernent dans la chaîne des intervenants,
- De réduire les coûts de gestion administrative des situations pour tous les acteurs.

2. PARTIES CONCERNEES

Les parties ci-dessous désignées conviennent des dispositions arrêtées dans la présente convention :

- Le Maître d'ouvrage,
- Le comptable public (le cas échéant)
- Les prestataires intellectuels (MOE, OPC,...)
- Les entreprises titulaires d'un marché avec le Maître d'ouvrage

3. MODALITES

La présente convention prend effet à la date de notification du marché.

4. OBJET DU SERVICE

Sur leur terminal raccordé au service, les représentants des parties concernées, ci-après dénommés les abonnés, gèrent les informations suivantes :

4.1 Le Maître d'Ouvrage

- Il valide les situations des entreprises.
- Administrateur du service EDIFLEX, il enregistre la fiche d'identité des intervenants et les valeurs des index de révision utilisés dans les marchés.
- Responsable des marchés, il abonne les intervenants concernés puis enregistre les conditions financières des marchés des entreprises (marché initial, éventuelles prestations modificatives et sous-traitants en paiement direct).
- Il vérifie les situations des entreprises après contrôle du Maître d'œuvre.

4.2 La Maîtrise d'œuvre

- Elle présente ses situations par saisie de ses avancements et des montants à payer.
- Si nécessaire, elle signe les documents papier
- S'il s'agit d'une entreprise mandataire d'un groupement, elle vérifie les situations présentées par ses cotraitants.
- Elle vise les DPGF et les bordereaux de prix saisis par les entreprises et, chaque mois, elle vérifie les situations des entreprises.

4.3 Dates de saisie des données

- Saisie des marchés des entreprises par le Maître d'ouvrage suite à la notification des marchés
- Mise au point des DPGF des entreprises, puis saisie des DPGF suite à la notification des marchés
- **Situations :**
 - Le Maître d'œuvre les présente sur les écrans EDIFLEX suivant le calendrier établi
 - Le Maître d'Ouvrage les vérifie et émet son " avis d'intention de payer " puis transmet les pièces justificatives à son service financier pour mandatement dans un délai permettant un paiement à J+30.

4.4 Gestion électronique et archivage des informations sur le serveur

Les situations sont archivées sur le serveur EDIFLEX pendant toute la durée de l'opération jusqu'à la date de fermeture du service définie à l'article suivant.

Les abonnés peuvent récupérer sur leur ordinateur les situations archivées sur le centre serveur pour les éditer localement,

C'est la procédure utilisée pour éditer sur papier les pièces justificatives (situations, pièces qui doivent être archivées sur support papier par les intervenants concernés (Moe, Maître d'ouvrage notamment)) dans leur comptabilité selon les exigences légales.

4.5 Ouverture et fermeture du service

Le service est ouvert à partir de la date de notification des marchés.

Les codes d'accès et mot de passe seront remis aux participants par Ediflex après création d'un compte.

La confidentialité est garantie par le mot de passe que l'abonné peut changer à tout moment.

L'accès au service EDIFLEX sera fermé lorsque le Maître d'ouvrage aura validé et édité les D.G.D. de toutes les entreprises et qu'il aura transféré les archives stockées sur le serveur EDIFLEX vers son ordinateur. Cette date de fermeture du service EDIFLEX sera confirmée par courrier adressé par le Maître d'ouvrage à la société EPICTURE.

Au delà de cette fermeture du service, les informations ne seront plus disponibles sur le serveur EDIFLEX.

4.6 Rôle de la société EPICTURE

4.6.1 Rôle

La société EPICTURE exploite le service EDIFLEX et, à ce titre, assure les prestations suivantes :

- Maintenance technique du service, suivant les fonctionnalités décrites dans les manuels utilisateurs accessibles en ligne sur le serveur,
- Formation des abonnés à l'utilisation du service ; des séances de formation d'une ½ journée seront planifiées en fonction de l'intervention des entreprises.
- Assistance téléphonique pour les abonnés : du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et 14h00 à 18h00 (vendredi, à 17h00). En dehors des heures de bureaux les abonnés peuvent émettre des messages électroniques qui seront traités dès réception pendant les heures de bureau.

4.6.2 Qualité de service

La société EPICTURE garantit un service accessible en temps partagé sur le serveur tous les jours ouvrables de 7h à 20h (du lundi au vendredi, hors jours fériés), avec un taux minimal de disponibilité supérieur à 95 %.

4.6.3 Obligation de discrétion

Les documents ou renseignements fournis par les abonnés au service, ainsi que les états, études et documents provenant de leur traitement par la société EPICTURE sont couverts par le secret professionnel.

En particulier, aucune communication ne pourra être effectuée à des tiers, sauf autorisation expresse du client. La société EPICTURE s'oblige à respecter de façon absolue cette obligation au secret et à la faire respecter par son personnel.

5. TERMINAL D'ACCES AU SERVICE

Pour accéder au service, l'abonné devra disposer d'un ordinateur avec accès à INTERNET et d'une adresse électronique de type « mail ».

6. CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION DU SERVICE

Les informations échangées avec les autres intervenants à travers le service ont pour but de réduire les échanges de documents sur support papier ; elles présentent donc la même valeur juridique que les informations contenues dans les documents sur support papier qu'elles remplacent.

A cet effet, l'abonné au service reconnaît explicitement par le présent document que :

6.1 Authentification de l'abonné :

L'accès au service par son code d'accès et son mot de passe confidentiel implique son authentification vis à vis des informations qu'il émet.

6.2 Emission d'information

Les informations qu'il transmet à travers le service lui sont opposables jusqu'à preuve d'un dysfonctionnement du service.

Les validations des marchés et des situations, telles que prévues dans le service EDIFLEX et conformément au circuit de vérification imposé par ce service, valent expression de la volonté de celui qui les a effectuées.

6.3 Réception d'information

Les informations qui sont communiquées à l'abonné à travers le service lui ont été réellement transmises, charge à lui de les consulter en accédant au service sauf constat que cet accès ne lui était matériellement pas possible,

Les validations par un intervenant des marchés et des situations, telles que prévues dans le service EDIFLEX et conformément au circuit de vérification imposé par ce service, valent accusé de réception pour l'intervenant suivant.

6.4 Edition d'information sur support papier

Pour des raisons juridiques, certaines informations archivées dans le serveur pourront nécessiter une édition sur support papier pour signature.

6.5 Convention sur la preuve

Par dérogation aux règles de preuve figurant au Code Civil et par l'application de l'article 109 du Code du Commerce, les parties déclarent que les informations délivrées par le service EDIFLEX de la société EPICTURE font foi entre elles tant qu'aucun écrit contradictoirement authentifié, venant remettre en cause ces informations informatisées, ne sera produit.

En particulier, l'entreprise titulaire d'un marché reconnaît explicitement par le présent document que :

- Les attestations de paiement direct de ses sous-traitants, tel qu'éditées par le Maître d'ouvrage à l'aide du service EDIFLEX, sont des documents qui l'engagent, sans nécessité d'une signature manuscrite par l'entreprise titulaire dans la mesure où le montant de base marché à payer au sous-traitant n'a pas été modifié par un tiers lors du contrôle de la situation présentée.
- Dans le cas contraire, la mention « après correction du montant de base marché proposé par nous-mêmes » apparaîtra sur l'édition issue du service EDIFLEX avant la somme à payer. Dans ce cas seulement, l'entreprise devra signer le document pour accord.
- Sauf indication contraire par lettre recommandée avec accusé de réception, les paiements effectués aux sous-traitants par le Trésorier sur la base de ces documents ne sauraient donner lieu à contestation ultérieure dans la relation susceptible d'intervenir entre l'entreprise et ses sous-traitants, ceci pour tout marché passé avec le Maître d'ouvrage et géré dans le service EDIFLEX.

Dans le cas des transmissions à distance de données, les éléments tels que la date d'émission ou de réception ainsi que les données transmises feront foi par priorité telles que figurant dans les systèmes de la société EPICTURE ou telles qu'authentifiées dans ses systèmes par les procédures informatisées de la société EPICTURE.

6.6 Effet de la convention

La présente convention prend effet à la date de notification du marché.

6.7 Cessation de la convention

Il sera mis fin à la présente convention par application de l'article 4.6 "Ouverture et fermeture du service".

6.8 Diffusion de la convention

Une copie de la présente est annexée dans le marché passé entre le Maître d'ouvrage et les entreprises.

7. FACTURATION DU SERVICE EDIFLEX

Le coût du service est pris en charge par le Maître d'ouvrage.

- L'abonnement au service comprend :
 - l'ouverture des codes d'accès sur le serveur,
 - la mise à disposition des manuels utilisateurs, code d'accès et mot de passe ;
 - l'assistance téléphonique pour l'utilisation du service,
 - le droit d'utilisation du service EDIFLEX (connexion sur le serveur),
 - l'archivage des informations sur le serveur durant le chantier.

Le coût des fournitures suivantes est à la charge de chaque abonné au service :

- terminal d'accès au service (ordinateur + accès à Internet),
- frais de télécommunications lors de la connexion au serveur

8. IMPORTANT

Les dates de présentation des situations, de vérification et de validation par les représentants cités au chapitre 2 ci-dessus, telles qu'elles figurent sur les écrans et les éditions du service Ediflex, font foi. Ces dates valent accusé de réception pour l'abonné suivant, conformément au circuit de vérification imposé par le service.

Les décomptes sont pris en charge et gérés par le service Ediflex qui détermine les informations qui les constituent, leur circuit de vérification et le modèle de présentation des pièces justificatives transmises au comptable public. Le service Ediflex évite ainsi les transmissions systématiques de décomptes sur support papier, l'envoi de lettres recommandées.

Fait à _____, le _____
Le Pouvoir adjudicateur

Le Titulaire du marché